SACHBEARBEITER:IN

100% @PAWI PACKAGING SCHWEIZ AG, WINTERTHUR

Mit Leidenschaft und Begeisterung führen wir die PAWI Gruppe in die Zukunft. Die Herstellung von innovativen Verpackungen aus Karton und Papier steht im Mittelpunkt unseres dynamischen Umfelds.

Wir suchen Dich!

Deine Aufgaben

- Ansprechperson für Anfragen und Beratungen unserer Kunden Entgegennahme und Weiterverarbeitung von Kundenbestellungen
- Erstellung von Kalkulationen und Offerten, Bearbeitung der technischen und administrative Auftragsabwicklung sowie die Überwachung von Terminen
- Drehscheibe zwischen Kunde, Aussendienst und Produktion

Dein Profil

- kaufmännische oder technische Ausbildung
- Fachwissen in der Grafik- oder Druckbranche
- Versierter Umgang mit Office-Programmen, idealerweise Kenntnisse im SAP
- Exakte und kundenorientierte Arbeitsweise
- hohe Zuverlässig-/ und Selbständigkeit
- Gute und stilsichere Deutsch- und Französischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Unternehmenskultur auf Augenhöhe und offene Kommunikation
- 13. Monatslohn und Mitarbeitererfolgsbeteiligung
- Unterstützung, Weiterbildung und Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden

Dein Kontakt

Fühlst Du Dich angesprochen? Wenn Du an einer vielseitigen Tätigkeit interessiert bist, sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen – gern elektronisch – an unsere Leiterin Personal, Tina Gabathuler unter:

Sachbearbeiter:in

PAWI

DESIGN PACKAGING LOGISTICS